

Doporučený postup pro provedení elektronického skartačního řízení

1. Kontrola výstupního datového formátu PDF/A, kontrola SIPů:

Pomocí validátorů na webu Národního archivu <https://www.nacr.cz/verejnost/2-predarchivni-pece/verejnopravni-puvodci/nastroje-narodniho-digitalniho-archivu> je třeba ověřit, že elektronické obrazy v elektronickém systému spisové služby se ukládají ve výstupním datovém formátu PDF/A (validátor PDF/A) a že elektronický systém spisové služby vytváří odpovídající SIP balíčky (validátor SIP).

Pokud validátory hlásí chybu, je třeba se obrátit na dodavatele elektronického systému spisové služby a požadovat odstranění nedostatků.

Pokud validátory nehlásí chybu, je možné postupovat dál.

2. Testovací skartační řízení

Zodpovědný pracovník požádá pracovníci Moravského zemského archivu Mgr. Hanu Fendrychovou Křenkovou (krenkova@mza.cz) o přístup do testovací verze Národního archivního portálu. V žádosti mailem se uvede jméno, příjmení a kontaktní údaje.

Po obdržení přístupových údajů je možné si zkusit elektronické skartační řízení nanečisto. Do testovacího portálu se nahrají zkušební SIPy – doporučuje se jen malý objem, na zkoušku.

Pokud se během testu vyskytnou chyby, je třeba po konzultaci s dodavatelem elektronického systému spisové služby a pracovníky archivu (SOkA Zlín, MZA Brno) je vyřešit.

Pokud vše proběhne bez chyb, je možné postupovat dál.

3. Ostré skartační řízení

Zodpovědný pracovník požádá pracovníci Moravského zemského archivu Mgr. Hanu Fendrychovou Křenkovou o přístup do ostré verze Národního archivního portálu. Oficiální žádost přes datovou schránku (p8caixb) musí být podepsána statutárním zástupcem a obsahovat jméno, příjmení a kontaktní údaje zodpovědné osoby.

Po obdržení přístupových údajů je možné nahrát SIPy zařazené do elektronického skartačního řízení na Národní archivní portál. Současně je třeba odeslat do příslušného archivu (Státní okresní archiv Zlín) datovou schránkou žádost o provedení skartačního řízení, ke které se povinně připojí seznam dokumentů stažený z Národního archivního portálu. SIPy se nahrávají prázdné, bez komponent.

Po posouzení nahraných záznamů příslušným archivem tento vypracuje protokol, který vám i s přílohami zašle.

Následuje nahrání SIP balíčků s komponentami, které byly vybrány k trvalému uložení, na Národní archivní portál. Po úspěšném provedení přejímky a uložení vybraných záznamů v Národním digitálním archivu zašle archiv záznam o předání dokumentů.

Jako poslední krok dochází ke smazání všech záznamů, které byly zařazené do elektronického skartačního řízení. V elektronickém systému spisové služby zůstanou pouze hlavičky metadat.

V případě nejasností či dotazů kontaktujte Státní okresní archiv Zlín!