Informace pro kronikáře

Internet a kronikáři:

- https://kronikari.info (Zpravodaj pro obecní kronikáře a vlastivědné pracovníky, plný přístup po registraci)
- https://www.facebook.com/groups/kronikari

- https://vychodoceskearchivy.cz/home/zivotni-situace/dalsi-sluzby/vedeni-kroniky/ (Státní oblastní archiv v Hradci Králové, Vedení kroniky)

- https://www.mza.cz/blog/category/caste-dotazy/ (Moravský zemský archiv v Brně, Veřejnost – Časté dotazy)

Uherskohradišťsko, Kroměřížsko a Zlínsko

Sdílet 2

Píšete kroniku v těchto regionech? Napište nám o své práci a svých kronikářských aktivitách. Pochlubte se vaší obecní kronikou. Rádi vaše příspěvky zveřejníme.

Napište nám na redakce@kronikari.info

Literatura pro kronikáře:

- Tomáš Hromádka: Kroniky obcí. 3. vydání, Praha 2014 (nová legislativa, bez obrazové přílohy)
- https://eshop.nipos.cz/obchod/kroniky-obci-2/

- Jiří Bartoň: O kronikách obcí. 3. vydání, Praha 2009 (obrazové přílohy, zkušenosti kronikářů z praxe)

- Tomáš Hromádka: Jak vést obecní kroniku v elektronické podobě s následným vytištěním. 4. vydání, Praha 2024 (hlavně technické záležitosti) k objednání

Jak vést obecní kroniku v elektronické podobě s následným vytištěním?

Sdílet 0

Nabízíme vám 4. upravené vydání praktického a stručného metodického materiálu pro kronikáře, zastupitele a starosty obcí a měst s názvem Jak vést obecní kroniku v elektronické podobě s následným vytištěním?

Z obsahu publikace: Legislativa, Usnesení, Kronikář, Hardware – Software, Titulní list, Schvalovací doložka, Technická příprava kroniky, Přílohy, Tisk, Vazba, Archivace, **Internetové zdroje informací, Umělá inteligence.**

Semináře pro kronikáře:

- Tomáš Hromádka, kronikář (včetně on-line semináře)

Připravované prezenční semináře v konkrétním termínu:

- **22. 8. 2025 (Brno): Obecní kronika (úvodní kurz).** Kronikář a aktuální legislativa, vedení kroniky – praktické rady a náměty, zdroje informací pro zápisy, spolupráce kronikářů. Možnost konzultace vlastní kronikářské práce. Pořádá: Vzdělávací centrum pro veřejnou správu, o. p. s. – pobočka Brno. Přihláška a informace k semináři.

- Regionální setkání kronikářů, např. krajské knihovny, svaz měst a obcí regionu, soukromé agentury (Aliaves)

132/2006 Sb. o kronikách obcí

§ 1: Každá obec vede kroniku obce.

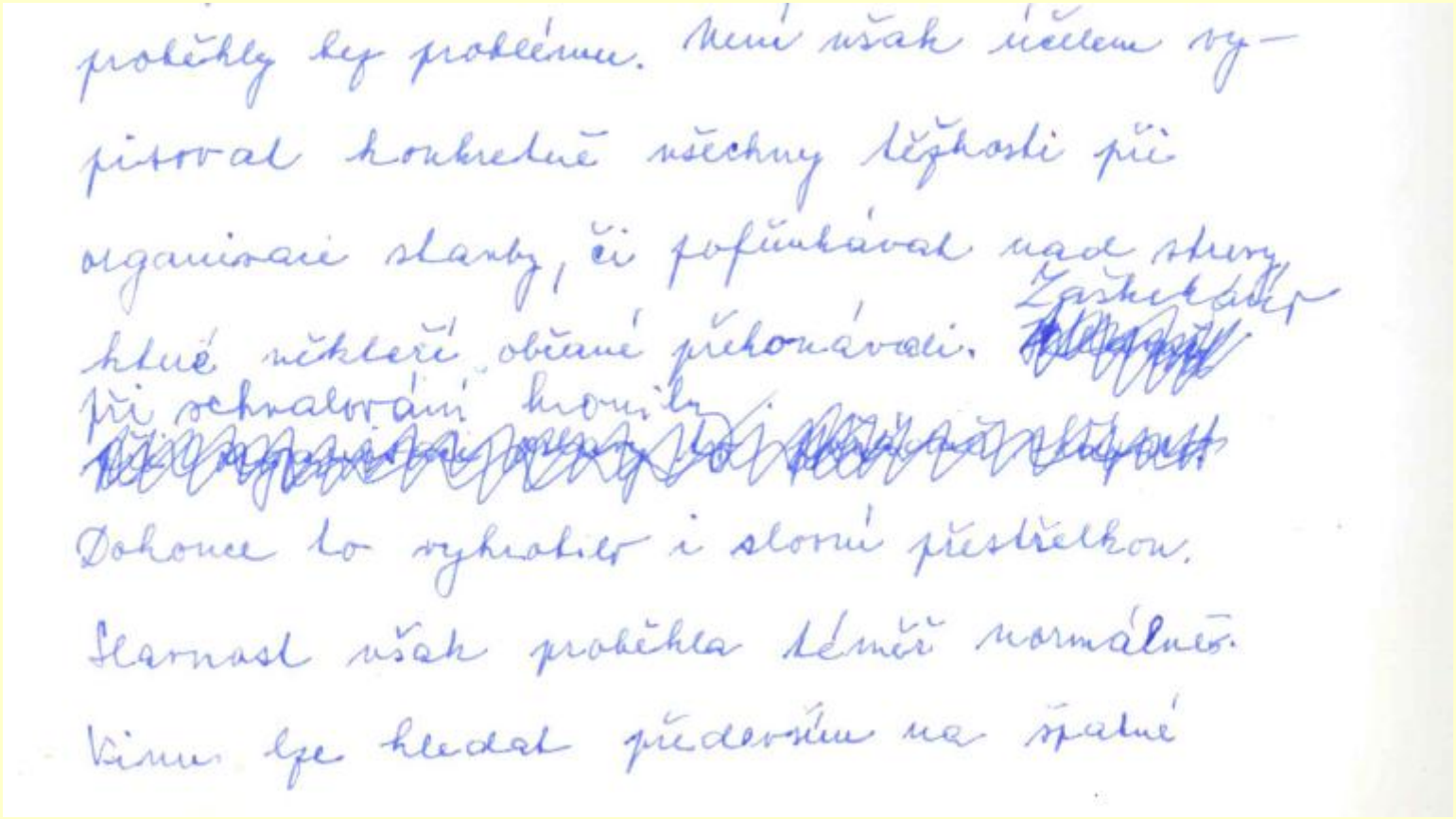
§ 2: Kronika je vedena jako ručně psaná kniha s číslovanými listy nebo v elektronické podobě s následným tiskem číslovaných listů po uzavření každého kalendářního roku, nedílnou součástí kroniky je příloha.

§ 3: Zápis do kroniky se provádí nejméně jedenkrát za rok.

§ 4: Do kroniky může každý nahlédnout ve vymezené době na obecním úřadě, děje se tak pod dohledem kronikáře.

Občan obce starší 18 let, jakož i osoba, které zákon přiznává práva občana obce, může navrhnout písemně změnu, doplnění nebo opravu zápisu v kronice.

§ 5: Zrušovací ustanovení.



V kronice neškrtat!

121/2000 Sb. autorský zákon

§ 3 Výjimky z ochrany podle práva autorského ve veřejném zájmu

Ochrana podle práva autorského se nevztahuje na a) úřední dílo, jímž je právní předpis, rozhodnutí, opatření obecné povahy, veřejná listina, veřejně přístupný rejstřík a sbírka jeho listin, jakož i úřední návrh úředního díla a jiná přípravná úřední dokumentace, včetně úředního překladu takového díla, sněmovní a senátní publikace, pamětní knihy obecní (obecní kroniky), státní symbol a symbol jednotky územní samosprávy a jiná taková díla, u nichž je veřejný zájem na vyloučení z ochrany,

Autorská díla však mohou být v kronice použita (ilustrace)!

Ochrana osobních údajů

„Účel vedení kroniky obce vyžaduje, aby v kronice byly uváděny osobní údaje. Jestliže za aktéry důležitých a pamětihodných událostí považujeme především lidi (nikoli jen přírodní živly), neobejde se kronika bez informací o lidech, kteří v kronikářově době žijí a konkrétně jednají. Je ovšem nutné mít na paměti, že kronika má sloužit pro informaci a poučení budoucím generacím, jde tedy o historický pramen, nikoli o „společenskou kroniku“.“

„Lze tedy například uvést údaj o tom, že starosta obce vyjádřil podporu zahraniční politice prezidenta republiky při jeho návštěvě spojené se zprovozněním spojeneckého radaru, není však již přiměřené uvést, že z tohoto důvodu došlo v domácnosti starosty k ostré roztržce završené rozvodem, byť to je možná ještě zajímavější informace.“

Ochrana osobních údajů

„Pro zařazení soupisu např. v rozsahu údajů: jméno a příjmení, přesná adresa bydliště, případně datum nebo rok narození a další osobní údaje, např. soupisu jubilantů v určitém roce nebo soupisů osob, které se přistěhovaly nebo odstěhovaly, bez souhlasu subjektu údajů nelze najít právní důvod.“

„Pokud jsou však v kronice uvedena pouze jména a příjmení, např. v určitém roce narozených dětí nebo jména účastníků pamětihodných událostí obce, bez dalších strukturovaných osobních údajů, nebo jména a příjmení zastupitelů spolu s údaji, které vypovídají o jejich veřejné nebo úřední činnosti nebo o jejich funkčním nebo pracovním zařazení, jsou takové zápisy přípustné.“

„Vzhledem k tomu, že povinnost získat souhlas subjektu údajů je vztažena pouze k žijícím osobám, není zařazení soupisů zemřelých osob do kroniky obce bez souhlasu blízkých osob zemřelých porušením nařízení o ochraně osobních údajů. “

Ochrana osobních údajů

„V případě zveřejňování obecních kronik na internetu v zásadě nemusejí být anonymizována toliko jména osob, která jsou přiměřeně použita jako jména účastníků pamětihodných událostí obce a netýkají se soukromého života těchto osob.“

„Možnost vedení kroniky v elektronické podobě upravuje § 2 odst. 1 zákona o kronikách obcí. Jestliže je digitalizovaná kronika bez výše uvedených soupisů osob zpřístupňována, nelze v tom spatřovat porušení GDPR.

Za dodržení této podmínky není vyloučeno ani zveřejnění digitalizované kroniky na webových stránkách obce. Neznamená to tedy, že by musela být anonymizována všechna jména osob zapsaná do kroniky, jestliže jsou přiměřeně použita jako jména účastníků pamětihodných událostí obce či města a nejsou nepřiměřeným zásahem do soukromého života těchto osob.“

Jak začít psát 1

- Jaký je stav vedení kroniky
- Jak se kronika vedla/bude vést (ručně, na počítači)

Ručně psaná kronika

- papír bílý, nelinkovaný, dřevoprostý
- vázaná, vhodné ochranné pouzdro
- popisovač Centropen 2631 (jemný hrot, stopa 0,25-0,7 mm)
- nepoužívat propisy, fixy

Jak začít psát 2

Kronika psaná na počítači

- po schválení ročního zápisy vždy vytisknout
- papír bílý, nelinkovaný, dřevoprostý
- bezpečně ukládat, po určité době svázat

- Součástí údaje o kronikáři a okolnosti převzetí kroniky
- Úvodní popis
- Členění ročního zápisu do částí

- Obecní záležitosti
- Hospodaření obce
- Průmysl, zemědělství, obchod
- Výstavba, doprava, spoje
- Veřejný život v obci
- Školství
- Sociální a zdravotní záležitosti
- Počasí
- Pohyb obyvatelstva

29. května
30té výročí úmrtí Rudolfa Chudárka, fryštáckého kněze.

30. května
Den před oficiálním veřejným kácením májky ji někdo na náměstí pokácel. Na místě zůstaly odřezané podpěry, vršek májky s mašlemi se našel v koši u obchodu Coop. Sdružení Rozruch Fryšták zorganizovalo 31. května místo kácení „trachtu za májku" na Žabě s živou hudbou. Více informací o spolku v bodě 7.3.6 Rozruch.[3]

Červen

POČASÍ

Oproti minulým rokům byla první polovina června chladnější, poslední červnový týden s ranními teplotami i 7 stupňů. Zpozdilo se tak kvetení například černého bezu. Cukety a dýně na zahrádkách měly díky nízkým teplotám nažloutlé listy. Ve čtvrtek 8.6. se objevila duha neobvykle ještě před deštěm. První tropický den nastal v úterý 20.6. (32,5 °C). Konec školního roku provázelo opět chladnější počasí s nepříjemným větrem.

- Koncem měsíce byla opět dočasně uzavřena ulice Jiráskova kvůli havárii kanalizace.
- Ve vztahu k plánované rekonstrukci náměstí proběhl výkopový průzkum stavu podzemí s cílem zjistit, zda se zde nachází tradovaná tekutá podloží. Průzkum se realizoval v parčíku na náměstí a výskyt podloží vyvrátil. Foto v příloze č: 8
- Na hřbitově byly nasazené nové stromy. Původní muchovníky, jejichž plody znečišťovaly hroby, vystřídala kombinace stromů Javor babyka Elegant (10 kusů), Platan javorolistý

Spolkový život v obci

místní organizace KDU - ČSL

Farní ples

Ples mysločovické farnosti byl v uplynulém roce uspořádán v Míškovicích. Členové místní organizace v Lazovicích se na něm ale organizačně podíleli a do tomboly věnovali poukaz na nákup v hodnotě 1.000 Kč.

Plesu se zúčastnilo přes 200 návštěvníků, hlavní cenou v tombole byl zájezd do poutního místa Medžugorje. Výtěžek akce - 52.000 Kč putoval opět na opravu střechy farního kostela.

Výroční členská schůze

V březnu se uskutečnila výroční členská schůze MO, jíž se jako hosté zúčastnili členové OV KDU - ČSL ing. Ludvík Hovorka, ing. Jaromír Schneider a ing. Rudolf Ženožička, kteří přítomné informovali o celkové politické situaci. Dotazy přítomných směřovaly pak zejména k reformám

STOČNÉ PRO ROK 2017. V souvislosti se zavedením smluv o odvádění odpadních vod je nutno každý rok aktualizovat poplatek za stočné. Ten se týká pouze těch, kteří jsou fyzicky napojeni na stávající kanalizaci v obci. Zastupitelstvo schválilo stočné pro rok 2017 ve výši 100 Kč pro trvale obydlenou bytovou jednotku napojenou na místní kanalizaci.

KONTROLA OBECNÍCH STUDNÍ. Dne 13.10.2016 byla odběrem vzorků pitné vody zahájena kontrola obecní studny u zastávky BUS /naproti zbrojnice/ a obecní studny v Pláncí. Kontrolu provedla Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně. U obou studní byly sice mírně ale přesto překročeny hodnoty u některých ukazatelů. Po tomto zjištění byla dne 21.10.2016 provedena desinfekce Savem. Ruční pumpy byly uzamčeny. Odběratelé byli o tomto stavu informováni. V následně odebraných vzorcích již bylo vše v pořádku. Do obecních studní se v poslední době hodně investovalo. Bylo provedeno jejich komplexní čištění, nový filtrační zásyp dna a úprava víka studní. Pravidelně se také chlorují. Na studny je třeba se zaměřit, protože je z nich voda občany stále odebírána.

ÚPRAVY KABELOVÉ TELEVIZE – digitalizace placených programů.Velká většina účastníků kabelové televize sleduje z důvodů kvality obrazu digitální programovou nabídku a analog sledují jen z důvodu sledování obecního informačního kanálu a některých placených programů. Z tohoto důvodu byl předložen návrh firmou Cabtel mont Zlín, s.r.o. na převedení programů z analogové nabídky na programy digitální, popř. doplnit nabídku programů o nové. Náklady na úpravu vysílání pro naše tři obce /D,K,V/, by byly 167 716 Kč. Na naši obec připadá ¼ nákladů – to je 51 000 Kč. ZO úpravy kabelové televize schválilo.

Obecní záležitosti

- volby, zastupitelstvo, rada, komise, výbory, zaměstnanci, obecní úřad, slučování obcí

Obce mají povinnost vykonávat spisovou službu:

skartační řízení, předání archiválií do archivu.

Např. zápisy ze zastupitelstva, rady a komisí, volby, statistika, korespondence, kroniky …

<u>Není nutné detailně, stačí přehled.</u>

Hospodaření obce

- rozpočet, příjmy, výdaje, investice, dotace, obecní majetek

Obce mají povinnost vykonávat spisovou službu:

skartační řízení, předání archiválií do archivu.

Např. rozpočet, rozbor hospodaření, audit …

<u>Není nutné detailně, stačí přehled.</u>

Průmysl, zemědělství, obchod

- průmyslové a zemědělské podniky, soukromí podnikatelé, živnostníci, zásobování, obchody

Soukromé právnické osoby mají povinnost uchovávat dokumenty, fyzické osoby nikoliv.

Do archivu dokumenty firem při jejich likvidaci:

obchodní rejstřík, zakládací listiny, uzávěrky …

Co nejvíce informací, např. přehledy se zákl. údaji, včetně živnostníků a obchodů.

Výstavba, doprava, spoje

- výstavba a opravy domů, bytů, infrastruktury, plynofikace, čistota, doprava, pošta, internet

Pokud je obec investorem nebo dostává na vědomí, objevuje se v dokumentech obce.

Do archivu v omezené míře, dokumenty ukládány na stavebním úřadě.

Aspoň přehledy se základními údaji, u vybraných akcí podrobnosti.

Veřejný život v obci

- politické strany, spolky, občanská sdružení, kulturní a jiné akce, knihovna, muzeum, výročí

Subjekty (politické strany, občanská sdružení, církve) mají povinnost uchovávat dokumenty.

Do archivu se dokumenty nedostanou, částečně jiné zdroje (obec, zpravodaj, tisk).

Co nejvíce informací, minimálně přehledy se zákl. údaji, u vybraných akcí podrobnosti.

Školství

- činnost škol, učitelé, děti a studenti, akce

Školy (mimo mateřských) mají povinnost vykonávat spisovou službu:

skartační řízení, předání archiválií do archivu.

Např. výroční zprávy, plány práce, výkazy, korespondence, kroniky …

Není nutné detailně, stačí přehled.

výjimka mateřské školy – podrobnosti!

Sociální a zdravotní záležitosti

- sociální poměry, nezaměstnanost, zdravotnické služby, vítání občánků, péče o seniory

Organizace zřízené samosprávou mají povinnost vykonávat spisovou službu:

skartační řízení, předání archiválií do archivu.

Ostatní povinnost uchovávat dokumenty nebo nic.

Do archivu výjimečně (např. výroční zprávy, letáky).

Co nejvíce informací, minimálně přehledy se základními údaji.

Počasí

- přehledy, anomálie

Propracovaný systém ČHMÚ.

Upozornit na anomálie a důsledky.

Pohyb obyvatelstva

- narození, zemřelí, sňatky, počty obyvatel

Zajišťují matriční úřady a statistický úřad.

Přehledy se základními údaji, pozor na ochranu osobních údajů.

Čím větší obec, tím více dokumentů do archivu.

Děkuji za pozornost.